



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

10 2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Бюджетирование»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль программы бакалавриата

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

заочная

Курс: 3

Семестр: 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Диф.зачет: 5 семестр

Контрольная работа: 5 семестр

Пермь
2016

Учебно-методический комплекс дисциплины **Б1.ДВ.08.2 Бюджетирование** разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015 г. номер Государственной регистрации «207» по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»**;
- компетентностной модели выпускника ООП по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденной «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- учебного плана заочной формы обучения, по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Интеллектуальные информационные системы», «Программная инженерия», «Управление информационными ресурсами», «Информационная безопасность».

Разработчик: ст. преподаватель

Т.В. Гоголева

Рецензент: канд. техн. наук, доц.

М.С. Королёв

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
менеджмента и маркетинга
д-р экон. наук, проф.

А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии,
д-р социол. наук, проф.

В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.

Д.С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области бюджетирования, практических навыков по составлению бюджета расходов на автоматизацию и информатизацию и контроля исполнения бюджета.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);
- способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18).

1.2. Задачи дисциплины:

- **изучение** методов сбора и обработки технической документации, необходимой для разработки, корректировки и анализа экономических разделов планов предприятий;
- **изучение** понятия внутрифирменного планирования и бюджетирования, ИТ-инфраструктуры, финансовых целей и контрольных показателей деятельности компании;
- **изучение** основных принципов эффективного планирования и бюджетирования, ИТ-инфраструктуры, проектов автоматизации и информатизации, состава внутрифирменных положений и стандартов;
- **формирование умения** составлять ИТ-структуру и финансовую структуру предприятия, определять типы центров финансовой ответственности (ЦФО), участвовать в проектах автоматизации и информатизации, формулировать финансовые цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия;
- **формирование умения** составлять техническую документацию проектов и экономические разделы планов проектов ИТ-инфраструктуры предприятия;
- **формирование умения** интерпретировать полученные результаты планирования и формулировать выводы на основе рассчитанных финансово-экономических показателей, а также предлагать соответствующие управленческие решения в области ИТ-инфраструктуры предприятия и проектного управления;
- **формирование навыков** разработки экономических разделов планов, в том числе навыков построения финансовой модели (операционных, вспомогательных и основных бюджетов) проектов автоматизации и информатизации с использованием инструментов MS Excel.
- **формирование навыков** расчета контрольных показателей проектов автоматизации и информатизации и эффективности работы ИТ-структуры предприятия с использованием инструментов MS Excel.

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

ИТ-структура предприятия, проекты информатизации и автоматизации, финансовые и информационные потоки коммерческого предприятия, финансовая и бюджетная структура, финансовая модель и контрольные показатели деятельности предприятия.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бюджетирование» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору студентов при освоении ОПОП по профилю «Прикладная информатика в экономике».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в п.1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

знать:

- финансовые цели и контрольные показатели деятельности компании;
- принципы эффективного бюджетирования;

- основные принципы эффективного планирования расходов на автоматизацию и информатизацию;
- понятия внутрифирменного планирования и бюджетирования;
- состав внутрифирменных положений и стандартов по автоматизации, информатизации и проектированию ИТ-структуры предприятия;

уметь:

- составлять бюджет расходов на автоматизацию и информатизацию;
- формулировать цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели проектов по автоматизации и информатизации.
- проектировать ИТ-структуру и финансовую структуру предприятия, определять типы центров финансовой ответственности (ЦФО);
- интерпретировать полученные результаты исполнения бюджета и формулировать выводы на основе рассчитанных финансово-экономических показателей, а также предлагать соответствующие управленческие решения в области планирования затрат на ИТ-инфраструктуру предприятия;

владеть:

- способами расчета контрольных показателей проектов автоматизации и информатизации;
- методами и инструментами построения основных бюджетов;
- методами разработки экономических разделов проектов по усовершенствованию ИТ-структуры предприятия;
- инструментами программного продукта MS Excel для бюджетирования.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-9	Способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	Интеллектуальные информационные системы	Программная инженерия
ПК-18	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	Управление информационными ресурсами	Информационная безопасность

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-9 и ПК-18.

2.1. Дисциплинарная карта компетенции ПК-9

Код ПК-9	Формулировка компетенции: способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов
-------------	--

Код ПК-9.Б1.ДВ.08.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность составлять бюджет расходов на автоматизацию и информатизацию
------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - финансовые цели и контрольные показатели деятельности компании; - принципы эффективного бюджетирования; - основные принципы эффективного планирования расходов на автоматизацию и информатизацию;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Вопросы к диф. зачету. Рубежная контрольная работа.
Умеет: - составлять бюджет расходов на автоматизацию и информатизацию; - формулировать цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели проектов по автоматизации и информатизации.	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям.	Отчет по практическому занятию. Рубежная контрольная работа.
Владеет: - способами расчета контрольных показателей проектов автоматизации и информатизации; - методами и инструментами построения основных бюджетов.	Практические занятия. Индивидуальные задания.	Отчет по практическому занятию. Индивидуальные задания.

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-18

Код ПК-18	Формулировка компетенции: способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью
--------------	---

Код ПК-18 Б1.ДВ.08.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность планировать затраты и контролировать исполнение бюджета на организацию ИТ-инфраструктуры и информационную безопасность
----------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - понятия внутрифирменного планирования и бюджетирования; - состав внутрифирменных положений и стандартов по автоматизации, информатизации и проектированию ИТ-структуры предприятия;	Лекции; Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Вопросы к диф. зачету. Рубежная контрольная работа.
Умеет: - проектировать ИТ-структуру и финансовую структуру предприятия, определять типы центров финансовой ответственности (ЦФО); - интерпретировать полученные результаты исполнения бюджета и формулировать выводы на основе рассчитанных финансово-экономических показателей, а также предлагать соответствующие управленческие решения в области планирования затрат на ИТ-инфраструктуру предприятия;	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям.	Отчет по практическому занятию. Рубежная контрольная работа.
Владеет: - методами разработки экономических разделов проектов по усовершенствованию ИТ-структуры предприятия; - инструментами программного продукта MS Excel для бюджетирования.	Практические занятия. Индивидуальные задания.	Отчет по практическому занятию. Индивидуальные задания.

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	
		4 семестр	всего
1	2	3	5
1	Аудиторная (контактная работа)/ в том числе в интерактивной форме	20	20
	- лекции (Л)	6	6
	- практические занятия (ПЗ)	12	12
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	120	120
	- изучение теоретического материала	44	44
	- подготовка к практическим занятиям	44	44
	- подготовка отчета по практическим занятиям	22	22
	- выполнение контрольной работы	10	10
3	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>дифференцированный зачет</i>	4	4
4	Трудоёмкость дисциплины, всего:		
	в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	144 4	144 4

4. Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного модуля	Номер раз- дела дисци- плины	Номер те- мы дис- циплины	Количество часов и виды занятий (заочная форма обучения)							Трудоём- кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					Ито- го- вый кон- троль	Самос- стоя- тель- ная работа	
			все го	Л	ПЗ	Л Р	КСР			
1	2	3	3	1	1		8	9	20	23
1	1	1	1,5	0,5	1				10	11,5
		2	1,5	0,5	1				10	11,5
		3	1,5	0,5	1				10	11,5
	2	4	1,5	0,5	1				10	11,5
		5	1,5	0,5	1				10	11,5
		6	2,5	0,5	1		1		10	12,5
	Итого по модулю:		10	3	6		1		60	70
2	3	7	1,5	0,5	1				10	11,5
		8	1,5	0,5	1				10	11,5
		9	1,5	0,5	1				10	11,5
	4	10	1,5	0,5	1				10	11,5
		11	4,5	1	2		1		10	14
	Итого по модулю:		10	3	6		1		50	60
Контрольная работа									10	10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет								4		4
Всего:			20	6	12		2	4	120	144/4

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Общие положения и принципы построения системы бюджетирования

Раздел 1. Назначение внутрифирменного бюджетирования

Л – 1,5 ч, ПЗ – 3 ч, СРС – 30 ч, КСР – 0 ч.

Тема 1. Общие сведения о бюджетном управлении. Основные проблемы современного бизнеса и актуальность бюджетирования. Предмет и задачи дисциплины. Базовые понятия, определения и термины: бюджетирование, бюджет. Источники информации. Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления, функции бюджетирования. Объект бюджетирования. Результаты внедрения системы бюджетного управления в коммерческой организации. Сроки бюджетирования. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования.

Тема 2. Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании. Некоторые финансовые цели организации и взаимосвязь с контрольными показателями эффективности. Постановка задач бюджетирования в зависимости от целей организации. Делегирование полномочий, декомпозиция целей.

Тема 3. Составляющие успеха внедрения системы бюджетного управления. Принципы эффективного бюджетирования. Внутрифирменные стандарты и положения. Системы автоматизации бюджетирования.

Раздел 2. Начальные этапы построения системы бюджетного управления

Л – 1,5 ч, ПЗ – 1,5 ч, СРС – 30 ч, КСР – 1 ч.

Тема 4. Финансовая структура компании. Разграничение понятий финансовой и организационной структуры. Типы центров финансовой ответственности. Бюджетная структура и матрица распределения ответственности. Функции бюджетного комитета. Вопросы построения финансовой модели.

Тема 5. Виды деятельности коммерческой организации. Схема формирования финансовых результатов компании. Составляющие операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании. Отражение трех видов деятельности в бюджетах.

Тема 6. Классификация и распределение затрат. Использование в практике разделения затрат на переменные-постоянные и прямые-косвенные. Методы распределения затрат. Управленческая учетная политика. Нормирование затрат и разработка лимитов.

Модуль 2. Технология бюджетного управления в коммерческой организации

Раздел 3. Процесс бюджетирования

Л – 1,5 ч, ПЗ – 3 ч, СРС – 30 ч, КСР – 0 ч.

Тема 7. Общая технология бюджетирования. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.

Тема 8. Операционные бюджеты. Бюджет продаж, упрощенный порядок построения бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретенных материалов: назначение и упрощенный порядок составления. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы: назначение и упрощенный порядок составления. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.

Тема 9. Вспомогательные и основные бюджеты. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств, Прогнозный баланс. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.

Раздел 4. Принятие управленческих решений на основе бюджетирования

Л – 1,5 ч, ПЗ – 3 ч, СРС – 20 ч, КСР – 1 ч.

Тема 10. Ключевые показатели эффективности деятельности компании. Группы ключевых показателей эффективности для разных пользователей. Выбор и расчет ключевых показателей эффективности. Интерпретация результатов и разработка мероприятий.

Тема 11. Инструменты оперативного управления. Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет. Управление денежными средствами предприятия: заявка, платежный календарь, бюджет движения денежных средств «Бегущая волна».

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	Тема 1	Выбор объектов бюджетирования и сбор исходных данных
2	Тема 2	Постановка задач бюджетирования в зависимости от целей организации
3	Тема 3	Применение принципов эффективного бюджетирования
4	Тема 4	Построение финансовой структуры. Определение типов центров финансовой ответственности (ЦФО). Распределения ответственности (матрица) между ЦФО
5	Тема 5	Построение схемы формирования финансовых результатов компании. Расчет денежных потоков по трем видам деятельности
6	Тема 6	Расчет затрат предприятия с разделением на переменные и постоянные, прямые и косвенные. Анализ различных методов распределения затрат. Разработка лимитов и нормирование затрат
7	Тема 7	Построение бюджета производственного предприятия (общий подход). Построение бюджета компании, оперирующей в сфере торговли, услуг и строительства (общий подход)
8	Тема 8	Сбор данных и построение бюджета затрат на автоматизацию с использованием инструментов MS Excel
9	Тема 9	Обработка результатов операционных и вспомогательных бюджетов и построение основного бюджета (бюджет доходов и расходов) с использованием инструментов MS Excel
10	Тема 10	Выбор и расчет ключевых показателей для разных пользователей с использованием инструментов MS Excel. Анализ ключевых показателей эффективности с использованием инструментов MS Excel. Интерпретация результатов анализа, разработка плана мероприятий и принятие управленческих решений с использованием инструментов MS Excel
11	Тема 11	Составление гибкого бюджета с использованием инструментов MS Excel. Использование инструментов управления денежными средствами предприятия с использованием инструментов MS Excel. Построение бюджета движения денежных средств «Бегущая волна» с использованием инструментов MS Excel

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

4.6 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.7 Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

5 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Наименование темы для самостоятельного изучения теоретического материала	Трудоемкость, час.
Тема 1	Изучение теоретического материала. Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления, функции бюджетирования.	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 2	Изучение теоретического материала. Подбор контрольных показателей эффективности деятельности коммерческой организации	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 3	Изучение теоретического материала. 1. Зарубежные системы автоматизации бюджетирования (на выбор студента) Oracle Hyperion Planning (Oracle), IBM Cognos Planning (IBM), Corporate Planner (Corporate Planning), Prophix (Profix Software); 2. Российские системы автоматизации бюджетирования (на выбор студента) «Инталев: Корпоративные финансы», «ИТАН: Управленческий баланс», «КИС: Бюджетирование», Bplan, PlanDesigner, ГМ: «Оперативный финансовый учет»	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 1, 2, 3	Подготовка отчета по практическим занятиям.	6
Тема 4	Изучение теоретического материала. 1. Бюджетирование как система взаимодействия менеджеров; 2. Бюджетирование как система мотивации персонала.	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 5	Изучение теоретического материала. Повышение эф-	4

	фективности деятельности предприятия за счет внедрения системы бюджетирования.	
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 6	Изучение теоретического материала. 1. Основы маржинального анализа (маржинальная прибыль, коэффициент маржинального дохода, точка безубыточности, запас финансовой прочности и т.д.); 2. Подходы к планированию переменных затрат, управленческих и коммерческих расходов.	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 4, 5, 6	Подготовка отчета по практическим занятиям.	6
Тема 7	Изучение теоретического материала. Специфика бюджетирования в сфере производства, торговли, оказания услуг, строительства.	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 8	Изучение теоретического материала. 1. Основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены; 2. Основные методы прогнозирования продаж.	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 9	Изучение теоретического материала. 1. Порядок составления сметы инвестиционного проекта; 2. Ключевые показатели эффективности по видам основных и вспомогательных бюджетов.	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 7, 8, 9	Подготовка отчета по практическим занятиям.	6
Тема 10	Изучение теоретического материала. Управление компанией по ключевым показателям эффективности.	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 11	Изучение теоретического материала. Мониторинг и корректировка бюджета.	4
	Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 10, 11	Подготовка отчета по практическим занятиям.	4
	Выполнение контрольной работы. Выполненное задание студенты представляют преподавателю в виде распечатанного отчета.	10

5.2. Контрольная работа

Контрольная работа (индивидуальное задание) выполняется студентом по варианту, который предполагает различные вариации исходных данных для построения бюджета коммерческой организации, используя различные сценарии (оптимистический, пессимистический и реалистичный).

В процессе выполнения индивидуальных заданий студенты закрепляют полученные знания о составе плановых показателей, методах их планирования, демонстрируют уровень владения методиками планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, формируют навыки расчета плановых показателей и составления плановых документов (бюджетов).

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: отработка командных навыков взаимодействия для выработки управленческих решений; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления бизнеса.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1. Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- письменный или устный опрос для анализа усвоения материала предыдущих аудиторных занятий;
- оценка работы студента на практических занятиях в рамках балльно-рейтинговой системы (активность работы студента и выполнение им всех поставленных целей в рамках занятия). Контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме защиты отчетов по практическим занятиям.

6.2. Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- рубежные контрольные работы, включающие задачи и ситуации для контроля умений применения теоретических знаний;
- выполнение индивидуального задания (контрольной работы), включающего расчетные задачи по всем темам дисциплины.

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме **диф. зачета**. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями для выставления оценки является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля более 3,0 баллов. В случае, если средняя интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля меньше 3,0 баллов, то студенту необходимо пройти собеседование. В ходе собеседования используются теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний.

Оценка по дисциплине выставляется на основе применения 4-х балльной шкалы оценивания, где каждый вид деятельности оценивается в баллах по итогам проведенного текущего и рубежного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий, аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Фонды оценочных средств, включающий вопросы к письменным или устным опросам, типовые задания к практическим занятиям, контрольные работы, методы оценки, критерии

оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав РПД в виде приложения.

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий		Рубежный	Промежуточная аттестация
	ОП	ОПЗ	РКР	Диф. зачет
Усвоенные знания				
3.1 финансовые цели и контрольные показатели деятельности компании	ОП			ТВ
3.2 принципы эффективного бюджетирования	ОП			
3.3 основные принципы эффективного планирования расходов на автоматизацию и информатизацию	ОП			
3.4 понятия внутрифирменного планирования и бюджетирования;	ОП			
3.5 состав внутрифирменных положений и стандартов по автоматизации, информатизации и проектированию ИТ-структуры предприятия	ОП			
Освоенные умения				
У.1 составлять бюджет расходов на автоматизацию и информатизацию		ОПЗ 1,2,3	РКР1	
У.2 формулировать цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели проектов по автоматизации и информатизации		ОПЗ 4,5,6	РКР1	
У.3 проектировать ИТ-структуру и финансовую структуру предприятия, определять типы центров финансовой ответственности (ЦФО)		ОПЗ 7,8,9	РКР2	
У.4 интерпретировать полученные результаты исполнения бюджета и формулировать выводы на основе рассчитанных финансово-экономических показателей, а также предлагать соответствующие управленческие решения в области планирования затрат на ИТ-инфраструктуру предприятия		ОПЗ 10,11	РКР3	
Приобретенные владения				
В.1 способами расчета контрольных показателей проектов автоматизации и информатизации		ОПЗ 4,5,6	ИЗ	
В.2 методами и инструментами построе-		ОПЗ	ИЗ	

ния основных бюджетов		1,2,3		
В.3 методами разработки экономических разделов проектов по усовершенствованию ИТ-структуры предприятия		ОПЗ 7,8,9	ИЗ	
В.4 инструментами программного продукта MS Excel для бюджетирования		ОПЗ 10,11	ИЗ	

РКР – рубежная контрольная работа

ОП – опрос (устный или письменный) по теме (контроль знаний по теме);

ОПЗ – отчет по практическому занятию;

ТВ – теоретический вопрос;

ИЗ – индивидуальное задание.

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине (5 семестр)

Вид работы	Распределение по учебным неделям																		Ито- го
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекции	3	3																	6
Практические занятия	6	6																	12
Самостоятель- ное изучение теоретического материала	10	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					44
Подготовка к практическим занятиям	24	20																	44
Подготовка от- чета по практи- ческим занятиям	12	10																	22
Выполнение контрольной ра- боты																5	5		10
Представление контрольной ра- боты (КСР)																		2	2
Дисциплин. контроль																			Диф. зачет

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.08.2 <u>Бюджетиро- вание</u>	Блок 1. Дисциплины (модули)	
	☒ обязательная по выбору студента	☒ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла
09.03.03	Направление «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»	
ПФ/ИЭ (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	Форма обучения
	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	☐ очная ☒ заочная ☐ очно-заочная
<u>2016</u> (год утверждения учебного плана ОПОП)	Семестр: 5	Количество групп <u>1</u> Количество студентов <u>25</u>
<u>Гоголева Т.В.</u>		<u>ст.преподаватель</u>
<u>Гуманитарный</u>		
<u>Менеджмента и маркетинга</u>		<u>89223121111, 241-41-50</u>

**8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Шаховская, Л.С. Бюджетирование : теория и практика : учебное пособие для вузов / Л.С. Шаховская, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова .— М. : КНОРУС, 2009 .— 396 с. : ил. + CD-ROM .	8
2.	Красова, Ольга Сергеевна. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии : практическое пособие / О. С. Красова .— 4-е изд., стер .— М. : Омега-Л, 2009 .— 170 с. : ил .— (Организация и планирование бизнеса) .	2008 -5 2009 -1
3.	Полыгалина, Наталия Борисовна. Производственный и управленческий учет : практикум / Н. Б. Полыгалина ; Пермский государственный технический университет .— 2-е изд., перераб. и доп .— Пермь : Изд-во ПГТУ, 2010 .— 75 с. : ил.	3+ЭБ
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
4.	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков .— 3-е изд., перераб. и доп .— Москва : Проспект, 2013 .— 492 с., 31,0 усл. печ. л. : ил	2008 -5 2013 -15
5.	Янковский, Константин Петрович. Управленческий учёт : учебное пособие для бакалавров / К. П. Янковский, И. Ф. Мухарь .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011 .— 365 с., 23 усл. печ. л. : ил .— (У: Учебное пособие) (Стандарт третьего поколения) .	3
2.2 Периодические издания		
	Не предусмотрены	
2.3 Нормативно-технические издания		
	Не предусмотрены	
2.4 Официальные издания		
	Не предусмотрены	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1.	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку одана

Основные данные об обеспеченности на _____Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспеченаДополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспеченаЗав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспеченаДополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспеченаЗав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы***Не предусмотрены***8.4 Аудио- и видео-пособия**

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**9.1 Специализированные лаборатории и классы**

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Мультимедиа класс	Кафедра МиМ	506 к.А	50	50

9.2 Основное учебное оборудование*Не предусмотрено*